



COMMUNICATION MANAGER (60% - 80%)

Die ASGI (Association Suisse des Golfeurs Indépendants) sucht eine aufgeschlossene Mitarbeiter/in, der/die das Kommunikationsprogramm verwaltet und bei Veranstaltungen Unterstützung bietet.

Ihre Hauptaufgaben

- Planung, Gestaltung und Versand von E-Mailings
- Aktualisierung und Betreuung der Website
- Anpassung und Betreuung des CI Books
- Bewerbung der ASGI und deren Veranstaltungen in sozialen Netzwerken
- Analyse und Statistik von Kommunikationskampagnen
- Betreuung und Unterstützung bei der Erstellung des Magazins, Broschüren, Anzeigen und anderen Drucksachen

Ihr Profil

- Ausbildung und Erfahrung in Kommunikation/Marketing
- Deutsche oder Französische Muttersprache. Ausgezeichnete Kenntnisse beider Sprachen
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten und Rechtschreibung
- Spezialist für Medien und soziale Netzwerke
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Microsoft Office und Beherrschung der IT-Tools
- Kenntnisse im Golfsport von Vorteil
-

Was wir bieten

- Ein entspanntes Arbeitsklima in einem führenden Sportverein
- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Ein angenehmer und moderner Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- Angenehme und fixe Arbeitszeiten

Entsprechen Sie diesem Profil? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellungen ausschliesslich per **E-Mail** an direction@asgi.ch.
Einsendeschluss: 11. April 2025.

Beginn: Per sofort oder nach Vereinbarung. Arbeitsort: Crissier

Bewerbungen, die nicht dem Profil entsprechen, werden nicht weiterbearbeitet.